



# IKKU

ZAPRASZA NA SZKOLENIE ZDALNE  
**e-Doręczenia w praktyce – stosowanie  
ustawy o doręczeniach elektronicznych  
od 1 stycznia 2025 r.**

19 grudnia 2024

|                     |  |
|---------------------|--|
| Rodzaj szkolenia:   | Online   |
| Czas trwania:       | <b>1 dzień</b>   |
| Certyfikaty:        | Certyfikat wydawany przez IKKU   |
| Cel szkolenia:      | Szkolenie adresowane jest do osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie systemu e-doręczeń w instytucjach publicznych oraz pracowników przekazujących korespondencję do klientów i stron postępowań administracyjnych i podatkowych. Dzięki udziałowi w szkoleniu dowiedzą się oni jak szczególnie przygotować się do wdrożenia pod względem organizacyjnym oraz jak skutecznie doręczyć korespondencję po 1 stycznia 2025 r. z uwzględnieniem okresu przejściowego.  |
| Adresaci szkolenia: | Szkolenie adresowane jest do pracowników administracyjnych sektora publicznego oraz firm i instytucji.   |
| Ekspert prowadzący: | <b>Karol Ciechoński</b> jest głównym specjalistą ds. e-administracji w Urzędzie Miasta Lublin. Wieloletni trener i praktyk w zakresie zarządzania dokumentacją oraz ekspert w obszarze e-Doręczeń. Członek samorządowej grupy roboczej do spraw e-Doręczeń przy Ministerstwie Cyfryzacji. Ma na swoim koncie ponad 150 instytucji przeszkolonych z zakresu doręczeń elektronicznych. Administrator systemu teleinformatycznego do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), odpowiedzialny za dostosowywanie systemu do komunikacji elektronicznej - platforma ePUAP, system e-Doręczeń, Elektroniczny Nadawca Poczty Polskiej. Zwolennik cyfryzacji procesów administracyjnych i e-administracji, autor cyklu "EZD - klucz do cyfrowej administracji" na stronach Fundacji Sprawne Państwo. |

## Program i plan szkolenia:

### Dzień 1 (10:00–14:00)

- Blok 1:** Domyślna cyfrowość doręczeń instytucji publicznych – na czym polega Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE) i Publiczna Usługa Hybrydowa (PUH)
- Blok 2:** BAE jako nowy rejestr publiczny – konsekwencje wpisu, zasady działania i sposoby wyszukiwania
- Blok 3:** Wyjątki od doręczeń elektronicznych– kiedy i jak stosować?
- Blok 4:** Dowody potwierdzenia odbioru korespondencji – dowody: nadania, otrzymania, odrzucenia, techniczne oraz EPO
- Blok 5:** Nowa hierarchia doręczania pism na gruncie KPA i Ordynacji Podatkowej – modyfikacja modelu E-doręczeń
- Blok 6:** E-doręczenia, a ePUAP – analogie i różnice w działaniu oraz możliwość dalszego wykorzystania ePUAP
- Blok 7:** Szczegółowe omówienie sposobu doręczenia pism do różnych grup odbiorców w ramach
- Blok 8:** postępowań administracyjnych/podatkowych po wejściu podmiotu w system e-Doręczeń
- Blok 9:** Jak przygotować instytucje do wprowadzenia e-Doręczeń krok po kroku
- Blok 10:** Obowiązki operatora wyznaczonego w zakresie świadczenia usług PURDE i PUH – zasady rozliczeń i reklamacji
- Blok 11:** Prezentacja pracy na środowisku testowym e-Doręczeń
- Blok 12:** Problematyka podpisywania pism i orzecznictwo sądów administracyjnych w kontekście e-Doręczeń.
- Blok 12:** Pytania i odpowiedzi

## Warunki szkolenia:

### ZGŁASZANIE UCZESTNIKÓW

Zgłoszenia uczestników prosimy dokonywać na formularzu skierowania podpisanym przez osobę upoważnioną w terminie do dnia 05.12.2024 (skan na adres [biuro@ikku.pl](mailto:biuro@ikku.pl) lub faxem na nr 22 350 6994). Formularz skierowania – w załączeniu.

### OPŁATY

Opłata za szkolenie wynosi:

- 290 zł/os. (VAT = zw.) – w przypadku finansowania szkolenia, w co najmniej 70% ze środków publicznych
- 290 zł/os. + 23% VAT = 356,70 zł – w pozostałych przypadkach

### POZOSTAŁE INFORMACJE

W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników seminarium niż 10 może być ono odwołane (z powiadomieniem zainteresowanych i zwrotem dokonanych przedpłat).

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 05.12.2024** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**20% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 12.12.2024** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**100% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

**Osoby zakwalifikowane** na szkolenie otrzymają (na adres e-mail lub nr faxu lub wskazany w formularzu skierowania) potwierdzenie uczestnictwa (**na ok. 10 dni przed rozpoczęciem zajęć**) – pod warunkiem dokonania w terminie formalności zgłoszeniowych i wpłaty należnej kwoty za udział w szkoleniu.

### SPRAWY ORGANIZACYJNE

Albert Kusztal – tel. kom. 694 460 150, e-mail: [akusztal@ikku.pl](mailto:akusztal@ikku.pl)