Warszawa, 11.08.2015

Zapytanie ofertowe nr DEM/IKKU/07/2015

w związku z realizacją projektu:

„Nowoczesny demonstrator symulatora dla operatorów pojazdów szynowych zwiększający efektywność i bezpieczeństwo ich działania”
nr projektu DEM-1-501

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Inżynierii Komunikacyjnej IKKU Sp. z o.o.
ul. Trębacka 4
00-074 Warszawa
tel./fax: 022 825 9479; 022 630 9914,
e-mail: biuro@ikku.pl
www.ikku.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

zapewnienie jednej sali konferencyjnej dla grupy 50-osobowej +/- 5 osób wraz z miejscem na recepcję spotkania, 2-ch przerw kawowych oraz lunchu w formie stołu szwedzkiego w terminie 13 października 2015 r. na potrzeby konferencji „Kolej na symulatory - symulatory na kolej” organizowanej w ramach Zadania nr 23 *Opracowanie metodyki ćwiczeń w zakresie organizacji zadań oraz szkolenia* przedsięwzięcia pilotażowego *Wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych w skali demonstracyjnej* DEMONSTRATOR+ pt. „Nowoczesny demonstrator symulatora dla operatorów pojazdów szynowych zwiększający efektywność i bezpieczeństwo ich działania” (nr projektu DEM-1-501).

Wymagania wobec / Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

1. lokalizacja: hotel / ośrodek szkoleniowo-konferencyjny (co najmniej 3-gwiazdkowy lub odpowiadający standardem hotelom co najmniej 3-gwiazdkowym w przypadku ośrodków) na terenie m.st. Warszawy w odległości nie większej niż 1,5 km (do pokonania pieszo wg Google Maps) od Dworca Centralnego.

2. sala konferencyjna w ustawieniu teatralnym z:

- odpowiednim oświetleniem, tj. dostępem do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, z możliwością zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,
- nagłośnieniem. Na sali konferencyjnej powinny zostać zapewnione 2 mikrofony na stole plenarnym i 2 przenośne mikrofony do zadawania pytań z sali,
- stołem prezydialnym dla 5-6 osób. Na stole prezydialnym powinna znajdować się woda gazowana i niegazowana oraz szklanki dla prelegentów,

- klimatyzacją z możliwością regulacji temperatury,
- łatwym dostępem do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
- bezpłatnym dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników konferencji,
- ekranem lub z biała pionową ścianą (w ostateczności bardzo jasną), na której można wyświetlać obraz z rzutnika,
- dodatkowym wyposażeniem, jak: flipchart (wraz z papierem i pisakami), rzutnik multimedialny
- miejscem do przechowywania odzieży wierzchniej i parasoli (np. wieszaki lub szafy w sali lub przed nią)

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu:
- miejsca na recepcję konferencji dla 2-ch osób wraz ze stołem i krzesłami (foyer / korytarz przed salą)
- powierzchni do prawidłowego oznaczenia konferencji.

Sala konferencyjna musi być przygotowana i udostępniona Zamawiającemu na minimum 1,5 godz. przed rozpoczęciem konferencji i 1,5 godz. po jej zakończeniu.

3. usługa cateringowa: zapewnienie wyżywienia oraz organizacja serwisu kawowego zgodnie z programem poniżej:

9:20 – 10.00 rejestracja uczestników, **powitalna kawa**
10:00 – 12:30 konferencja
12:30 – 13:00 **przerwa kawowa**
13:00 – 14:40 konferencja
14:40 **obiad / lunch** na zakończenie konferencji

Podczas przerwy kawowej będą podawane: kawa świeżo parzona, wybór herbat, woda gazowana i niegazowana, 4 rodzaje kruchych ciasteczek

Obiad będzie podawany w formie bufetowej przy stolikach koktajlowych, 2 zupy oraz 2 dania gorące (w tym 1 danie wegetariańskie), 2 surówki do wyboru, woda gazowana i niegazowana, kawa świeżo parzona, wybór herbat, deser

Wykonawca zapewni serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna i szklana).

Zamawiający zastrzega, aby posiłki podawane były w pomieszczeniach zarezerwowanych wyłącznie dla uczestników konferencji lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników konferencji.

Na 7 dni przed konferencją Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt menu. Zamawiający w terminie 2 dni dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które wykonawca ma obowiązek uwzględnić.

Wykonawca zapewni osobę / osoby do bieżących kontaktów z Zamawiającym (drogą e-mailową i telefoniczną)

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunku:
   - akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
   - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakazują obowiązek ich posiadania,
   - posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
   - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- nie są powiązani osobowo i kapitałowo[1] z Zamawiającym.

IV. Termin realizacji zamówienia

13 października 2015 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zamówienia w terminie do 2-ch tygodni przed konferencją, tj. do dnia 29 września 2015 r.

V. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania całości zamówienia

VI. Warunki płatności

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy będzie płatne jednorazowo po zakończeniu konferencji będącej przedmiotem zamówienia, w ciągu 14 dni od momentu przedłożenia przez Wykonawcę faktury.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wartości zamówienia do 50% w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób na konferencję (za zgodą Wykonawcy).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
6. **Na ofertę składają się:**

- formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego wraz ze zdjęciem sali, w której Wykonawca proponuje zorganizować konferencję
- kopie referencji od co najmniej 3 klientów za zorganizowanie spotkań tożsamych z niniejszym Zapytaniem Ofertowym
- oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)
- Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

[1] Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

VIII. Sposób oraz termin składania ofert

Odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą przyjmowane **do 27.08.2015 r. do godz. 15.00** w siedzibie firmy IKKU, mieszczącej się w Warszawie, przy ul. Trębackiej 4. Odpowiedź można również przesłać e-mail'em na adres: mgetka@ikku.pl

Decydująca jest data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

IX. Kryteria oceny oferty

Po zbadaniu i ocenie złożonych ofert w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: CENA

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Złożona oferta powinna zawierać cenę brutto.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane**.**

Rozstrzygnięcie zapadnie w terminie **28.08.2015 r.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
Zamawiający dopuszcza możliwość dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Zapytanie ofertowe zostało podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej: www.ikku.pl

Dodatkowych informacji udziela Magda Getka: mgetka@ikku.pl tel. +48 694 460 151

Załączniki:
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Z poważaniem,

Magda Getka
IKKU Sp. z o.o.